



AYUNTAMIENTO

de
Lora de Estepa

SOLICITUD PARA EL USO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y/O MATERIALES MUNICIPALES

Datos del Solicitante:

Nombre:	DNI:
Domicilio:	Teléfono:
Correo electrónico:	
Entidad que representa:	
Nombre del representante Legal de la Entidad:	

Espacio Municipal Solicitado:

Nombre de Espacio:	
Nombre del Evento:	
Relación de Actividades a organizar:	
-	-
-	-
-	-
Número previsto de participantes:	
Dispensación Comidas y Bebidas: SI ☐ NO ☐	Bebidas Alcohólicas: SI ☐ NO ☐
Dispone de Seguro de Responsabilidad Civil: SI ☐ NO ☐	

Material Municipal Solicitado:

☐ Mesas:	☐ Sillas:
☐ Tableros:	☐ Equipo de Sonido(No se prestara a Particulares) (Sólo Altavoces y Amplificador)
☐ Otros: (El Proyector no se prestará a Particulares)	

Fecha:

Fecha del Evento o de recogida:	
Hora Inicio del Evento:	Hora Finalización: (MÁXIMO 02:00)

Condiciones:

- Pago de una fianza (300€ por espacio municipal solicitado y/o 50€ por material municipal solicitado) que será abonada a la entrega de llaves o retirada del material. (Quedan excluidas del pago de la fianza las Asociaciones locales).
- La limpieza del espacio municipal solicitado correrá a cargo del solicitante, el cual aportará tanto los líquidos como los materiales de limpieza.
- Se devolverá la fianza entregada, previa revisión de las condiciones del espacio y/o material municipal solicitado, junto a la devolución de las llaves.

Lora de Estepa, a ____ de _____ del 20____
Firma

Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ilmo. Ayuntamiento